

Schatzmeister/in / Aufgaben

1. Bankgeschäfte (Buchungen, Überweisungen, Einnahmen, Ausgaben, Spendenbescheinigungen)
2. Information und Bericht über das Geschäftsjahr bei der Mitgliederversammlung
3. Freistellungsbescheid im Auge behalten (Anfrage Finanzamt alle 5 Jahre)

Stellvertretender Vorsitzende/r

1. Vertretung der Vorsitzenden/des Vorsitzenden
2. Mitgliederverwaltung (Führen der Mitgliederlisten, Korrespondenz wie schriftliches Bestätigen der Aufnahme oder des Austritts)
3. Aufgaben nach Absprache mit Vorsitzender/Vorsitzendem

Die da wären:

Vorsitzende/r

1. *Repräsentation nach Außen (Kooperationen)*
2. *Einberufen und Orga der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen (Themen auflisten, Einladung externer Personen)*
3. *Jahres-(Geschäfts-)berichte*
4. *Überwachen der Beschlüsse*
5. *Weiterleiten relevanter Beschlüsse bezügl. Neuwahlen und Satzung – notariell beglaubigt - an Vereinsregister Freiburg.*
6. *Organisation der Ausstellungs-Räumlichkeiten sowie Absprachen mit der Stadt Bad Dürkheim (Osterausstellung) und dem „Kurgarten“ (Winterausstellung)*
7. *Einladungen an teilnehmende Kunstschaaffende versenden, Sammeln der Anmeldungen sowie desw. laufende Infos zur Organisation an die Beteiligten*
8. *Einladen der Mitglieder und Interessierten (VIPs) zu Ausstellungen*
9. *Verträge (in Zusammenarbeit mit dem Stellvertr. Vorsitzenden)
Ehrenamtspauschale Webmaster 2jährlich verlängern bzw. aktualisieren*
10. *Verein Deutsches Ehrenamt / Schutzbrief, Anmelden von Ausstellungen zur Sicherstellung der Haftpflicht.*
11. *Sponsoren anschreiben (Werben um Sponsoren evtl. an Mitglieder delegieren)*

Kunstbeirat

1. Teilnahme an den Vorstandssitzungen
2. Der Kunstbeirat ist verantwortlich für das Erscheinungsbild der Ausstellungen, d. h. zusammen mit einem Team ordnet ihr eingereichte Bilder/Werke den Ausstellungsflächen zu.
3. Im Vorfeld einer Ausstellung verteilt Der Kunstbeirat aufgrund der vorhandenen Ausstellungsmöglichkeiten den Platz, den jeder zur Verfügung gestellt bekommt

und nach Bedarf auch den Umfang/Anzahl der Werke, die eingereicht werden dürfen.

4. Sicherstellen der Möglichkeiten zur Aufhängung (Schnüre, Haken etc.) vor dem Hängen/Aufbau einer Ausstellung Absprachen mit Jürgen Merk (dort sind einige gelagert) und bei der Osterausstellung mit dem Hausmeister abstimmen.
5. Orga Aufhängeteam bei Ausstellungen
6. Orga Sonderaktionen (z.B. Flohmarkt, Losverkauf, etc.) bzw. Team dafür bilden